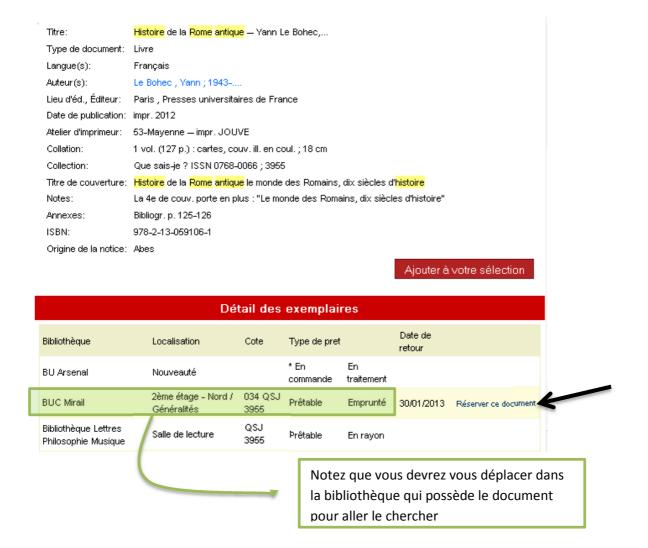
RESERVATIONS SUR ARCHIPEL, mode d'emploi – janvier 2013

❖ FAQ

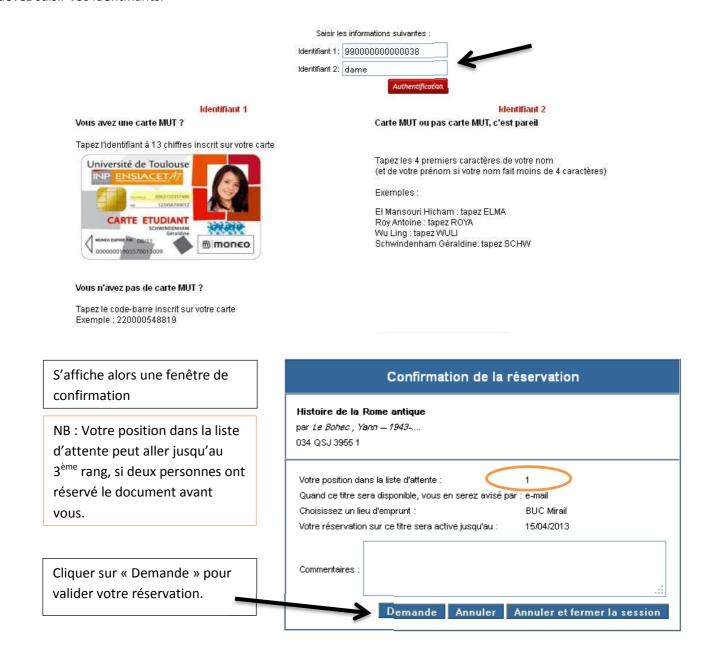
- Quelles bibliothèques autorisent les réservations ? Toutes les bibliothèques du réseau sauf les
 Bibliothèques de l'IUFM, les BU Santé, la Bibliothèque de Maths, les bibliothèques des écoles de l'INPT.
- Quels sont les documents réservables? Tous les documents empruntés, à quelques exceptions près selon les bibliothèques (DVD, revues...). Si le texte « Réserver ce document » n'apparaît pas sur Archipel, c'est que le document n'est pas réservable.
- **Comment faire une réservation ?** en ligne sur Archipel en vous connectant à votre compte lecteur ou bien en vous adressant au bureau d'accueil d'une bibliothèque.
- Combien de réservations puis-je effectuer ? 3 réservations maximum en même temps.
- Comment suis-je averti que ma réservation est disponible ? vous recevez un mail à votre adresse institutionnelle (sujet : Info compte-lecteur Bibliothèque XXX). Vous pouvez aussi consulter la liste de vos réservations en attente ou disponibles sur votre compte lecteur Archipel.
- Pendant combien de temps le document est-il mis à ma disposition ? à partir du moment où vous êtes avertis de l'arrivée de votre réservation, le document est mis de côté pendant 7 jours
- Pendant combien de temps ma réservation est-elle valable ? votre demande est prise en compte pendant 90 jours. Si passé ce délai, le document réservé n'est pas disponible, la réservation est annulée.

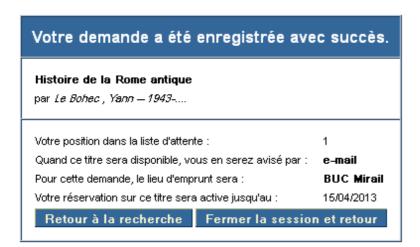
Mode d'emploi de la réservation sur Archipel

Après avoir fait une recherche, la mention « Réserver ce document » apparaît au niveau du « Détail des exemplaires »



En cliquant sur « Réserver ce document », vous êtes dirigé vers la page de connexion au compte lecteur et vous devez saisir vos identifiants.





La réservation est enregistrée.

En retournant sur votre compte lecteur, vous voyez dans le sous onglet « Réservations » la liste des réservations en cours, disponibles ou en attente.

